

Як подати запит на публічну інформацію до КМДА?

Подати запит на публічну інформацію, розпорядником якої є КМДА, можна в усній або письмовій формі кількома способами.



Подати запит можна:

- поштою – на адресу: 01044, Київ-044, вул. Хрещатик, 36, 1 поверх, стіл 15;
- факсом – за номерами: (044) 202-71-18
- телефоном – за номерами: (044) 202-76-00, (044) 202-76-42;
- електронною поштою – за адресою: zapyt@kma.gov.ua
- подати запит онлайн можна за посиланням

Запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Загалом, письмовий запит на публічну інформацію подається в довільній формі або можна скористатись шаблоном форми.

Термін надання відповідей на запити 5 робочих днів.

Розпорядник має право продовжити термін розгляду запиту до 20 робочих днів (із обов'язковим повідомленням запитувача), якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних.

Див. також

Питання-відповіді за темою

Як оформити письмове звернення до КМДА?

Як потрапити на особистий прийом до керівництва КМДА?

Як дізнатись наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу КМДА?

Чи можна записатись усно (по телефону) на прийом до керівництва КМДА?

Статті за темою

Запит на публічну інформацію

Запис на прийом та звернення громадян до Київської міської державної адміністрації (КМДА)

Контакти за темою

Київська міська державна адміністрація (КМДА)
Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації