

# Управління організаційного забезпечення

- Відділи
  - Відділ організаційної роботи та документального забезпечення
  - Відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації
  - Сектор контролю
  - Сектор матеріально-технічного забезпечення
- Функції
- Див. також
  - Питання-відповіді за темою
  - Статті за темою
  - Контакти за темою

## Управління організаційного забезпечення



Начальник	Нікулеско Сергій Григорович
Адреса	вул. Б. Хмельницького, 3
Телефон	+380 (44) 235 87 28
Е-пошта	<a href="mailto:dzki@kievcity.gov.ua">dzki@kievcity.gov.ua</a>
Сайт	<a href="https://kievcity.gov.ua">https://kievcity.gov.ua</a>



## Відділи

Відділ	Номер телефону
Відділ організаційної роботи та документального забезпечення	+380 (44) 272 33 80
Відділ звернень громадян та доступу до публічної інформації	+380 (44) 272 04 93
Сектор контролю	+380 (44) 272 04 93 +380 (44) 272 33 80
Сектор матеріально-технічного забезпечення	+380 (44) 272 10 24

## Функції

#### Основні завдання:

- Організаційне та документальне забезпечення діяльності Департаменту, його структурних підрозділів, здійснення заходів щодо оптимізації їх роботи, підвищення рівня ефективності управління.
- Здійснення електронної реєстрації та облік документів, формування та ведення номенклатури справ Департаменту.
- Реалізація державної політики у сфері підвищення рівня та ефективності управлінської діяльності, ведення діловодства, планування та організації виконання доручень центральних органів влади, керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міських цільових програм в структурних підрозділах Департаменту, координацію та взаємодію з ними у визначеній сфері діяльності.
- Розроблення методичного забезпечення по удосконаленню стилю та методів управлінської діяльності Департаменту, його організаційного та документального забезпечення.
- Забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових осіб цих органів щодо захисту прав та інтересів.
- Забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації.
- Опрацювання звернень громадян, що надійшли на адресу Департаменту.
- Організація та проведення прийому громадян, надання в межах компетенції роз'яснень, рекомендацій та консультацій з порушених ними питань.

---

## Див. також

Питання-відповіді за темою

- Як оформити письмове звернення до КМДА?
- Як потрапити на особистий прийом до керівництва КМДА?
- Які терміни розгляду звернень?
- Як подати запит на публічну інформацію до КМДА?

---

Статті за темою

- Запис на прийом та звернення громадян до Київської міської державної адміністрації (КМДА)
- Основні положення Закону України "Про звернення громадян"
- Запит на публічну інформацію

---

Контакти за темою

- України Київська міська державна адміністрація (КМДА)
- Управління з питань звернень громадян
- Районні державні адміністрації міста Києва (РДА)