

Рекомендації користування носіями електронного квитка

Зміст

1. Терміни та визначення
2. Обов'язки оператора
3. Обов'язки перевізника
4. Обов'язки агентів
5. Обов'язки користувачів (пасажирів)
6. Види носіїв електронного квитка
7. Порядок користування електронним квитком
8. Придбання та поповнення електронного квитка
9. Порядок оплати проїзду
10. Перевірка оплати проїзду
11. Гарантійний строк експлуатації
12. Додаткова Інформація
13. Тарифи на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті
14. Контакти

1. Терміни та визначення

Терміни та визначення вживаються відповідно до Розпорядження № 1887 від 22.10.2018 року «Про затвердження порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності».

2. Обов'язки оператора

- забезпечувати інформаційну, технологічну взаємодію та відповідний обмін даними між учасниками щодо функціонування носіїв електронного квитка та розподілу грошових коштів між учасниками;
- забезпечувати функціонування всіх елементів АСОП та у разі виявлення порушень в роботі усувати їх;
- організувати мережу розповсюдження електронних квитків та поповнення транспортного ресурсу;
- надавати інформацію стосовно придбання та користування електронним квитком;
- розглядати звернення користувачів (пасажирів), пов'язані з використанням електронного квитка та функціонуванням АСОП, та вживати відповідних заходів до усунення причин, що їх породжують.

3. Обов'язки перевізників

- обладнати рухомий склад міського пасажирського транспорту, а також станції Київського метрополітену, швидкісного трамваю, фунікулеру, міської електрички обладнанням, необхідним для забезпечення роботи АСОП;
- розповсюджувати відповідні інформаційні матеріали про АСОП та інформувати користувачів (пасажирів) про правила користування носіями електронного квитка для оплати проїзду.

4. Обов'язки агентів

- здійснювати продаж електронного квитка та забезпечувати організацію перевірки ліміту;

- організувати пункти поповнення транспортного ресурсу;
- здійснювати операції щодо активації носіїв електронного квитка.

5. Обов'язки користувачів (пасажирів)

- зареєструвати електронний квиток після входу до транспортного засобу, станції Київського метрополітену, швидкісного трамваю, фунікулеру, міської електрички;
- дбайливо поводитися з носієм електронного квитка;
- перевіряти час та дату здійснення реєстрації електронного квитка;
- забезпечувати збереження розрахункового документа при придбанні електронного квитка та поповненні транспортного ресурсу у випадках необхідності повернути сплачені кошти.

6. Види носіїв електронного квитка

- транспортна картка;
- банківська картка;
- соціальна картка (пільгова картка);
- QR-код (на паперових носіях або в електронному вигляді);
- учнівський квиток;
- студентський квиток;
- електронний портативний засіб з встановленим програмним додатком АСОП.

7. Порядок користування електронним квитком

При використанні і зберіганні носія електронного квитка забороняється:

- використовувати носій електронного квитка не за призначенням;
- класти носій електронного квитка на металеві поверхні;
- сгинати носій електронного квитка;
- тривало піддавати носій електронного квитка впливу низьких (нижче 20°C) або високих (понад 50°C) температур, а також прямих сонячних променів;
- піддавати носій електронного квитка дії вологи, термічній та хімічній обробці;
- піддавати носій електронного квитка дії хімічних речовин, електромагнітних полей і ультрафіолету (носити з мобільним телефоном, розташовувати поблизу телевізора, радіоприймача, СВЧ-печі, побутової техніки тощо);
- давати носій електронного квитка руки дітям молодше 3-х років;
- передавати соціальну (пільгову) картку, учнівський квиток або студентський квиток третім особам. У разі неправомірного використання персоналізованого пільгового носія будуть застосовані заходи, встановлені законодавством та іншими нормативно-правовими документами;
- заклеювати та стирати персональні дані, нанесені на соціальну (пільгову) картку, учнівський квиток або студентський квиток.

При вицвітанні або стиранні персональних даних на соціальній (пільговій) картці, учнівському квитку або студентському квитку користувач (пасажир) зобов'язаний виготовити за свій рахунок дублікат персоналізованого електронного носія.

При стиранні номера електронного носія рекомендовано не використовувати даний електронний носій для запису транспортного ресурсу, у зв'язку з тим, що даний електронний носій не братиметься для відновлення транспортного ресурсу.

8. Придбання та поповнення електронного квитка

- Придбання електронного квитка здійснюється:
 - в пунктах продажу електронного квитка перевізника;
 - в пунктах продажу електронного квитка агента;
- Поповнити транспортний ресурс електронного квитка можна:
 - в пунктах поповнення транспортного ресурсу перевізника;
 - в пунктах поповнення транспортного ресурсу агента;
 - через платіжні пристрої;
 - за допомогою мережі Інтернет
- Перелік пунктів продажу електронного квитка та поповнення транспортного ресурсу розміщуються на офіційних веб-сайтах оператора.
- Під час придбання електронного квитка та поповнення транспортного ресурсу видається документ у паперовому чи електронному вигляді.

9. Порядок оплати проїзду

Оплата проїзду транспортною картою здійснюється після її активації.

Право пасажира на проїзд підтверджує зареєстрований в АСОП електронний квиток з використанням носія електронного квитка.

- реєстрація електронного квитка здійснюється через транспортні термінали (турнікети, валідатори) шляхом піднесення носія електронного квитка до нього;
- оплата проїзду здійснюється шляхом використання носія електронного квитка пасажиром за наявності на транспортному ресурсі електронного квитка або суми грошових коштів, достатніх для сплати проїзду;
- для оплати необхідно піднести носій електронного квитка, будь-яким боком, до транспортного терміналу (турнікет, валідатор) та дочекатись звукового сигналу чи текстового повідомлення пристрою (якщо носій електронного квитка являє собою QR – код, для сплати проїзду у наземному виді пасажирського транспорту, необхідно піднести його до місця з дзеркалом на транспортному терміналі (валідаторі));
- переконатись, що сплата проїзду відбулася. Після реєстрації електронного квитка, на екрані транспортного терміналу (турнікет, валідатор) з'явиться інформація про оплату проїзду у вигляді текстового, графічного чи іншого повідомлення;
- якщо на транспортному терміналі з'являється повідомлення про неможливість реєстрації електронного квитка, пасажир не звільняється від обов'язку оплати проїзду. Необхідно оплатити проїзд іншими доступними способами та після, звернутися до ІДЦ;
- особи, які мають соціальну картку (пільгову картку), зобов'язані зареєструвати її, шляхом піднесення картки до транспортного терміналу;
- у разі якщо транспортний засіб пройшов кінцеву зупинку, з цього моменту розпочинається новий рейс, та відповідно обновлюється перелік реєстрацій у цьому ТЗ. В такому випадку пасажир повинен ще раз здійснити реєстрацію електронного квитка;
- не допускається використання носія електронного квитка з нульовим балансом чи від'ємним залишком. У разі виникнення від'ємного залишку на носії електронного квитка (транспортна картка, студентська картка, соціальна картка) пасажир зобов'язаний взяти заходів для погашення заборгованості цього від'ємного залишку за рахунок додаткового поповнення транспортними ресурсами. Носій електронного квитка буде заблокований до погашення заборгованості.

10. Перевірка оплати проїзду

Під час перевірки оплати проїзду контролерами, усі транспортні термінали переводяться в режим контролю.

- контролер повинен мати при собі прилад інспекції, бути одягнений у формений одяг, мати прикріплений на грудях номерний спецжетон та мати посвідчення встановленого зразку, яке він повинен пред'являти при першій вимозі;
- користувач (пасажир), має самостійно піднести власний носій електронного квитка до приладу інспекції, який встановить факт оплати проїзду;
- у разі, якщо користувач (пасажир) не сплатив проїзд, його буде притягнуто до адміністративної відповідальності відповідно до статей 135, 229, 258 та 309 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

11. Гарантійний строк експлуатації.

- гарантійний строк експлуатації транспортної картки становить один рік з дати продажу за умови дотримання цих правил використання носія електронного квитка. У разі виявлення користувачем (пасажиром) несправності в роботі транспортної картки, що виникла не з вини користувача (пасажира), протягом гарантійного строку, користувач (пасажир) має право звернутися до інформаційно-довідкового центру із заявою про заміну транспортної картки, до якої додається розрахунковий документ, що підтверджує купівлю транспортної картки або поповнення транспортного ресурсу, а також несправна транспортна картка. У разі встановлення оператором несправності транспортної картки, яка виникла не з вини користувача (пасажира), протягом гарантійного строку, оператор видає нову транспортну картку з відновленим транспортним ресурсом. Зберігайте чек на придбання транспортної картки та/або придбання транспортного ресурсу протягом гарантійного строку;
- строк дії разового QR – квитка становить 15 діб з моменту його генерації і придбання.

12. Додаткова інформація

- картку можна зареєструвати в особистому кабінеті користувача для керування нею. Втрачена та незареєстрована картка відновленню не підлягає;
- максимальна кількість можливого придбання транспортного ресурсу на носій електронного квитка становить 100 поїздок;
- інтервал між повторним прикладанням картки до транспортного терміналу становить 0,5 секунди. Після прикладання картки необхідно дочекатись відгуку турнікету. Час очікування може становити декілька секунд;
- користувач (пасажир) може повернути грошові кошти, які знаходяться на транспортному ресурсі носія електронного квитка, протягом одного року з дати останньої реєстрації електронного квитка в АСОП. Для повернення грошових коштів користувач (пасажир) звертається до ІДЦ із заявою, до якої додаються документ, що посвідчує його особу, та розрахунковий документ, що підтверджує купівлю електронного квитка або поповнення транспортного ресурсу. У разі, якщо сума грошових коштів, зазначена користувачем (пасажиром) у заяві, перевищує фактичний залишок, що знаходиться на транспортному ресурсі, користувачу (пасажир) повертається фактичний залишок грошових коштів. Не підлягають поверненню грошові кошти за придбані проїзні квитки з обмеженням та/або без обмеження кількості поїздок, а також проїзні, що використовуються з моменту активації носія електронного квитка;
- носій електронного квитка не може бути поповнено на суму що перевищує 5 000,00 грн.;
- у разі, якщо користувач (пасажир) не використовував транспортний ресурс носія електронного квитка більше одного року з дати останньої реєстрації електронного квитка в

АСОП, носій електронного квитка блокується в АСОП та відповідна інформація вноситься до реєстру носіїв електронного квитка. У такому разі вартість невикористаних поїздок, що залишилися на транспортному ресурсі носія електронного квитка, не повертається;

- у випадку втрати транспортної картки користувачем (пасажиром), її необхідно заблокувати, самостійно або звернувшись до ІДЦ;
- консультування та надання допомоги користувачам (пасажирам) з питань продажу, заміни, поповнення, активації та блокування в АСОП носія електронного квитка та т.ін можна у Інформаційно-довідковому центрі (ІДЦ) за телефоном (044) 366-55-55

13. Тарифи

на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті – метрополітені, автобусі, трамваї, тролейбусі, фунікулері, який працює у звичайному режимі руху

Вид послуг	Кількість поїздок	Тариф на 1 поїздку, грн
Перевезення пасажирів:		
автобусом, трамваєм, тролейбусом, фунікулером, метрополітеном (у разі придбання разового квитка)	1	8,00
автобусом, трамваєм, тролейбусом, фунікулером, метрополітеном (у разі одноразового придбання поїздок шляхом поповнення транспортного ресурсу носія електронного квитка)	1–9	8,00
	10–19	7,70
	20–29	7,40
	30–39	7,10
	40–49	6,80
	50	6,50

Примітка. Вартість носія електронного квитка при одноразовому придбанні поїздок сплачується додатково

ВАРТІСТЬ

квитків на перевезення міською електричкою, яка працює у звичайному режимі руху

Вид послуг	Кількість поїздок	Вартість 1 поїздки, грн
Перевезення пасажирів:		
міською електричкою (у разі придбання разового квитка)	1	8,00
міською електричкою (у разі одноразового придбання поїздок шляхом поповнення транспортного ресурсу носія електронного квитка)	1–9	8,00
	10–19	7,70
	20–29	7,40
	30–39	7,10
	40–49	6,80
	50	6,50

Примітка. Вартість носія електронного квитка при одноразовому придбанні поїздок сплачується додатково.

ВАРТІСТЬ

проїзних квитків у міському пасажирському транспорті – метрополітені, автобусі, трамваї, троллейбусі, фунікулері та міській електричці, який працює у звичайному режимі руху

№ п/п	Вид проїзних квитків	Вартість проїзного квитка, грн					
		Для фізичних та юридичних осіб		Для студентів вищих навчальних закладів та учнів професійно-технічних навчальних закладів денної форми навчання		Для учнів денної форми навчання	
		на місяць	на другу половину місяця	на місяць	на другу половину місяця	на місяць	на другу половину місяця
	Без обмеження кількості поїздок						
1	На автобус - трамвай - троллейбус – фунікулер – метрополітен	1300,00	650,00	650,00	-	325,00	162,50
	– міську електричку						
	З обмеженням кількості поїздок						
2	На автобус - трамвай - троллейбус – фунікулер – метрополітен – міську електричку						

	на 46 поїздок	290,00	145,00	145,00	-	72,50	-
	на 62 поїздки	390,00	195,00	195,00	-	97,50	-
	на 92 поїздки	575,00	287,50	287,50	-	143,75	-
	на 124 поїздки	770,00	385,00	385,00	-	192,50	-

Примітка. У вартості проїзних квитків не враховано вартість носія електронного квитка

ВАРТІСТЬ

проїзних квитків у міському пасажирському транспорті – метрополітені, автобусі, трамваї, тролейбусі, фунікулері та міській електричці, який працює у звичайному режимі руху, що використовуються з моменту активації

№ п/п	Вид проїзних квитків	Вартість проїзного квитка, грн
	Без обмеження кількості поїздок	
1	На автобус - трамвай - тролейбус – фунікулер – метрополітен – міську електричку	
	на 24 години	100,00
	на 48 годин	150,00

	на 72 години	200,00
--	--------------	--------

Примітка. У вартості проїзних квитків не враховано вартість носія електронного квитка

14. Контакти

Адреса для листування
КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр» вул. Космічна, 12-А Україна, м. Київ 02192
Служба підтримки користувачів (пасажирів)
Телефон: (044) 366 - 55 - 55
Вартість транспортної картки 50,00 грн.