

Комунальний концерн (КК) "Центр комунального сервісу" (ЦКС)

Зміст:

- [Контакти](#)
- [Контакти центрів комунального сервісу по районам:](#)
 - [Тарифні послуги](#)
- [Див. також](#)
 - [Питання-відповіді за темою](#)
 - [Статті за темою](#)
 - [Контакти за темою](#)

Районні сервісні центри ЦКС



Із 18 березня **припиняє** прийом споживачів у сервісних центрах на період введення протиепідемічних заходів та обмежень у столиці.

Вирішення питань в онлайн режимі:

- через call-центр ЦКС – (044) 247-40-40;
- за допомогою сервісу «Дистанційне обслуговування» (<https://cks.com.ua/remote>);
- через зворотний зв'язок на сайті (<https://cks.com.ua/feedback>);
- у месенджері Facebook (<https://www.facebook.com/cks.com.ua>);
- через Skype (<https://bit.ly/3fE7PH9>).

Для передачі показань лічильників води та опалення 0 800 40 44 07 (з 5 до останнього числа місяця 09:00 - 18:00)

Якщо ви були записані до електронної черги надсилайте питання <https://cks.com.ua/feedback> із поміткою «Електронна черга» та датою, на яку був запланований візит

Адреса	Голосіївський	03028, м. Київ, просп. Науки, 11	
	Дарницький	02099, м. Київ, вул. К.Заслонова, 22	
	Деснянський	02217, м. Київ, просп. В. Маяковського, 26	
	Дніпровський	02192, м. Київ, вул. Мировіська, 13, А	
	Оболонський	04213, м. Київ, просп. Володимира Івасюка, 57	
	Подільський	04215, м. Київ, просп. Георгія Гонгадзе, 20Е	
	Печерський	01021, м. Київ, Кловський узвіз, 24	
	Святошинський	03142, м. Київ, бул. Вернадського, 63-А	
	Солом'янський	03126, м. Київ, вул. Донця, 21-Б	
	Шевченківський	03057, м. Київ, вул. Довженка, 10	
Телефон	+380 (44) 247 40 40		
Е-пошта	https://cks.com.ua/feedback/		
Сайт	https://cks.com.ua/		
Графік роботи	пн-пт: 08:00—20:00 сб: 09:00—16:00		



Контакти

Керівництво	
Посада	ПІБ
Генеральний директор	Щербина Андрій Анатолійович
Заступник генерального директора	Вячеслав Олійник

Контакти центрів комунального сервісу по районах:

Голосіївський ЦКС
Дарницький ЦКС
Десянський ЦКС
Дніпровський ЦКС
Оболонський ЦКС
Печерський ЦКС
Подільський ЦКС
Святошинський ЦКС
Солом'янський ЦКС
Шевченківський ЦКС

Нарахування за спожиті житлово-комунальні послуги у попередньому місяці проводяться з 1-го по 5-те число поточного місяця. У цей період технічна можливість внесення коригувань до баз даних постачальників послуг є обмеженою.

Тарифні послуги	
Питання оплати за житлово-комунальні послуги	<ul style="list-style-type: none">• відсутність відображення оплати за житлово-комунальні послуги, розшук платежу;• відсутність знижки при оплаті за житлово-комунальні послуги;• період виникнення та сума заборгованості за житлово-комунальні послуги;• консультація щодо шляхів врегулювання питання заборгованості за житлово-комунальні послуги.
Питання щодо порядку нарахування за житлово-комунальні послуги	<ul style="list-style-type: none">• видача дублікату рахунку на сплату житлово-комунальних послуг;• роз'яснення щодо нарахування житлово-комунальних послуг при користуванні пільгою;• роз'яснення щодо проведення нарахувань при наявності будинкових лічильників;• роз'яснення щодо проведення сплати при наявності квартирних лічильників;• проведення нарахувань при отриманні субсидії;• проведення звірки щодо оплати за водопостачання та водовідведення згідно з показниками квартирних лічильників;• інформація щодо діючих тарифів.

Внесення змін до реквізитів особового рахунку та порядку нарахування за послуги	<ul style="list-style-type: none"> • зміна загальної площі квартири; • зміна власника особового рахунку; • зняття нарахувань з послуги газопостачання при встановленні квартирнього лічильника; • зняття нарахувань та проведення перерахунків при необхідності за період тимчасової відсутності одного або декількох мешканців; • опломбували лічильник, але в квитанції не відображено відповідні графи; • прийняття показників індивідуальних приладів обліку ПАТ "АК "Київводоканал"; • зняття нарахувань із послуги електроенергія при встановленні квартирнього лічильника та укладанні прямого договору; • відкриття особового рахунку; • розподіл особового рахунку.
Надання довідок	<ul style="list-style-type: none"> • довідка про склад сім'ї та розмір платежів за житлово-комунальні послуги (для оформлення субсидії, компенсації) (Ф-2); • довідка про відсутність заборгованості; • довідка щодо користування пільгою.
Складання акту-претензії	<ul style="list-style-type: none"> • порядок перевірки якості послуги гарячого водопостачання, централізованого опалення для подальшого перерахунку згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 630 та № 151; • консультація з питання застосування тарифу на гаряче водопостачання за умови непрацюючої/відсутньої рушникосушарки.
Питання нарахування послуги "ЦО" згідно з показниками будинкового лічильника теплової енергії	<ul style="list-style-type: none"> • надання загальної інформації щодо принципу здійснення обліку.
Юридичні питання, пов'язані із врегулюванням питання заборгованості за житлово-комунальні послуги	<ul style="list-style-type: none"> • укладення договору реструктуризації заборгованості (досудове вирішення питання сплати заборгованості); • укладення договору розстрочки заборгованості за наявності судової справи, яка перебуває в стадії розгляду в суді; • укладення договору розстрочки заборгованості за наявності судового наказу, рішення суду, постанови про відкриття виконавчого провадження або арешту майна;
Питання пов'язані із повіркою та взяттям на абонентський облік приладів водопостачання	<ul style="list-style-type: none"> • надання роз'яснень щодо порядку встановлення та постановки на абонентський облік приладів водопостачання; • укладення договору розстрочки заборгованості за наявності судової справи, яка перебуває в стадії розгляду в суді; • надання переліку організацій, які мають право на проведення робіт по встановленню, повірці квартирних засобів обліку холодного водопостачання, гарячого водопостачання.

Протягом періоду нарахувань (з 1-го по 5-те число поточного місяця) у Сервісних центрах ЦКС можна:

1. Здійснити звіряння взаєморозрахунків (за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій, вивезення побутових відходів, централізованого опалення та гарячого водопостачання);
2. Замовити опломбування та розпломбування квартирних лічильників гарячої води, опалення;
3. Проконсультуватися щодо можливих шляхів вирішення накопиченої заборгованості за житлово-комунальні послуги;
4. Залишити заяву та пакет документів для укладання договору про надання розстрочки по сплаті заборгованості (за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій, вивезення побутових відходів, централізованого опалення та гарячого водопостачання);
5. Замовити обслуговування лічильників (встановлення, заміна та повірка);
6. Залишити заяву про врахування пільги при оплаті за спожиті комунальні послуги;
7. Залишити заяву про зняття нарахування за послугу з вивезення побутових відходів у зв'язку із тимчасовим не проживанням;
8. Залишити заяву на розгляд робочої документації із встановлення квартирнього засобу обліку теплової енергії та прийняття на абонентський облік квартирних лічильників;
9. Залишити заяву про повернення, розшук або Perezарухування сплачених коштів;
10. Залишити заяву на закриття/відкриття особового рахунку;
11. Залишити заяву про зміну кількості зареєстрованих.

Див. також

Питання-відповіді за темою

Статті за темою

Контакти за темою

Житлово-експлуатаційні дільниці (ЖЕД) та виробничо-обслуговуючі підприємства (ВОП) міста Києва
Департамент (ДПА) (Центр) надання адміністративних послуг